

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет
Бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Башкатов В.В.

Протокол от 12.05.2025 № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫМИ ПОТОКАМИ»**

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) подготовки: Финансовая безопасность

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 5 лет
Очно-заочная форма обучения – 5 лет 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра бухгалтерского учета Кузина А.Ф.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2025, № 9
2	Бухгалтерского учета	Руководитель образовательной программы	Кругляк З.И.	Согласовано	12.05.2025

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков по методологии и организации бюджетирования и управления денежными потоками в целях устойчивого развития экономического субъекта в интегрированной системе управления рисками

Задачи изучения дисциплины:

- формирование и углубление у обучающихся знаний о сущности и классификации денежных потоков, месте и значении бюджетирования и эффективного управления денежными потоками в целях устойчивого развития экономического субъекта;
- ознакомить обучающихся с передовым отечественным и зарубежным опытом в области бюджетирования и управления денежными потоками в интегрированной системе управления рисками;
- формирование у обучающихся умений и навыков управления денежными потоками от основной (операционной), инвестиционной и финансовой деятельности;
- развитие у обучающихся умений и навыков формирования и использования комплексной модели бюджетирования и бюджетирования денежных потоков в целях устойчивого развития экономического субъекта.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П4 Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками в целях устойчивого развития экономического субъекта

ПК-П4.2 Формирует бюджеты денежных средств, перспективные, текущие и оперативные финансовые планы, осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте

Знать:

ПК-П4.2/Зн1 Бюджеты денежных средств, перспективные, текущие и оперативные финансовые планы, осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте

Уметь:

ПК-П4.2/Ум1 Формировать бюджеты денежных средств, перспективные, текущие и оперативные финансовые планы, осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте

Владеть:

ПК-П4.2/Нв1 Навыками формирования бюджета денежных средств, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов, осуществления бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

ПК-П8 Способен разрабатывать и эксплуатировать интегрированную систему управления финансовыми рисками в экономическом субъекте

ПК-П8.1 Строит модели системы управления финансовыми рисками, включающие общую конфигурацию системы, схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена

Знать:

ПК-П8.1/Зн1 Модели системы управления финансовыми рисками, включающие общую конфигурацию системы, схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена

Уметь:

ПК-П8.1/Ум1 Строить модели систем управления финансовыми рисками, включающие общую конфигурацию системы, схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена

Владеть:

ПК-П8.1/Нв1 Навыками построения модели системы управления финансовыми рисками

ПК-П8.2 Определяет перечень мероприятий, достаточных для покрытия финансовых рисков, контролирует их выполнение, оценивает их эффективность

Знать:

ПК-П8.2/Зн1 Мероприятия, достаточные для покрытия финансовых рисков, направления контроля их выполнения и оценки их эффективности

Уметь:

ПК-П8.2/Ум1 Определять перечень мероприятий, достаточных для покрытия финансовых рисков, проведения контроля их выполнения, оценки их эффективности

Владеть:

ПК-П8.2/Нв1 Навыками определения перечня мероприятий, достаточных для покрытия финансовых рисков, контроля их выполнения, оценки их эффективности

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Бюджетирование и управление денежными потоками» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 8, Очно-заочная форма обучения - 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	108	3	65	3	32	30	16	Экзамен (27)
Всего	108	3	65	3	32	30	16	27

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	108	3	25	3	10	12	56	Экзамен (27)
Всего	108	3	25	3	10	12	56	27

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Бюджетирование и управление денежными потоками	78		32	30	16	ПК-П4.2 ПК-П8.1 ПК-П8.2
Тема 1.1. Денежные потоки в системе финансового управления организацией	5		2	2	1	
Тема 1.2. Управление денежными потоками от основной (операционной) деятельности	16		6	6	4	
Тема 1.3. Управление денежными потоками от инвестиционной деятельности	16		6	6	4	
Тема 1.4. Управление денежными потоками от финансовой деятельности	16		6	6	4	
Тема 1.5. Теоретические основы бюджетного управления	4		2	1	1	
Тема 1.6. Технология формирования бюджета	17		8	8	1	
Тема 1.7. Внедрение системы бюджетирования	4		2	1	1	

Раздел 2. Промежуточная аттестация. Экзамен	3	3				ПК-П4.2 ПК-П8.1 ПК-П8.2
Тема 2.1. Экзамен	3	3				
Итого	81	3	32	30	16	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Бюджетирование и управление денежными потоками	78		10	12	56	ПК-П4.2 ПК-П8.1 ПК-П8.2
Тема 1.1. Денежные потоки в системе финансового управления организацией	10		1	1	8	
Тема 1.2. Управление денежными потоками от основной (операционной) деятельности	10		1	1	8	
Тема 1.3. Управление денежными потоками от инвестиционной деятельности	10		1	1	8	
Тема 1.4. Управление денежными потоками от финансовой деятельности	10		1	1	8	
Тема 1.5. Теоретические основы бюджетного управления	10		1	1	8	
Тема 1.6. Технология формирования бюджета	18		4	6	8	
Тема 1.7. Внедрение системы бюджетирования	10		1	1	8	
Раздел 2. Промежуточная аттестация. Экзамен	3	3				ПК-П4.2 ПК-П8.1 ПК-П8.2
Тема 2.1. Экзамен	3	3				
Итого	81	3	10	12	56	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Бюджетирование и управление денежными потоками

(Очная: Лекционные занятия - 32ч.; Практические занятия - 30ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)

Тема 1.1. Денежные потоки в системе финансового управления организацией

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Экономическая природа и сущность денежных средств и денежного потока
2. Классификация денежных средств и денежных потоков организации
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность о денежных средствах и их потоках
4. Управленческая отчетность о наличии де-нежных средств и движении денежных потоков
5. Планирование и прогнозирование денежных потоков организации
6. Место и значение эффективного управления денежными потоками в целях устойчивого развития экономического субъекта в интегриро-ванной системе управления рисками
7. Финансовый контроль в организации

Тема 1.2. Управление денежными потоками от основной (операционной) деятельности

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Доходы, расходы, денежные потоки и при-быль от основной (операционной) деятельности
2. Прямой и косвенный методы расчета Чистого денежного потока от операционной деятельности
3. Методы управления притоками и оттоками денежных средств от текущей деятельности
4. Планирование денежных потоков по опера-ционной деятельности с использованием CVР-метода
5. Влияние политики по управлению запасами
6. Влияние политики по управлению дебитор-ской задолженностью. Кредитная политика организации

Тема 1.3. Управление денежными потоками от инвестиционной деятельности

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Денежные потоки от инвестиционной деятельности и инвестиции в основные средства
2. Денежные потоки от инвестиций в ценные бумаги
3. Планирование денежных потоков от инвестиционной деятельности

Тема 1.4. Управление денежными потоками от финансовой деятельности

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Денежные потоки от финансовой деятельно-сти
2. Соотношение между внутренними и внешними источниками финансирования
3. Краткосрочные и долгосрочные риски денежных потоков по финансовой деятельности
4. Структура капитала и вероятность банкротства организации

Тема 1.5. Теоретические основы бюджетного управления

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Бюджетирование как управленческая технология
2. Определение бюджета
3. Развитие системы бюджетирования
4. Принципы бюджетного управления

Тема 1.6. Технология формирования бюджета

(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Комплексная модель бюджетирования
2. Разработка операционного бюджета
3. Разработка финансового бюджета
- 3.1 Прямой метод формирования бюджета движения денежных средств
- 3.2 Косвенный метод формирования бюджета движения денежных средств
4. Подходы к составлению бюджетов
5. Место и роль консолидированной кассовой сметы в системе бюджетирования денежных потоков
6. Бюджетирование наличности денежных средств – необходимое условие регулирования денежных потоков
7. Управление остатками денежных средств на основе модели Уильяма Баумоля
8. Управление остатками денежных средств на основе модели Миллера-Орра
9. Бюджетирование притока денежных средств как инструмент управления денежными потоками
10. Бюджетирование оттока денежных средств
11. Расчетно-платежный баланс, его значимость в составе консолидированной кассовой сметы
12. Методика составления расчетно-платежного баланса
13. Состав консолидированной кассовой сметы
14. Методика консолидации статей сметы

Тема 1.7. Внедрение системы бюджетирования

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Этапы проектирования и внедрения системы бюджетного управления
2. Возможности автоматизированных информационных систем бюджетирования
3. Проблемы внедрения системы бюджетирования

Раздел 2. Промежуточная аттестация. Экзамен

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 2.1. Экзамен

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Бюджетирование и управление денежными потоками

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. К финансовым бюджетам относят
 - а) бюджет продаж, бюджет производства, бюджет административных расходов
 - б) бюджет денежной наличности, бюджет доходов и расходов, прогнозный баланс, консолидированную кассовую смету
 - в) бюджет продаж, бюджет производства, бюджет общепроизводственных расходов
 - г) бюджет продаж, бюджет производства, бюджет расходов на продажу

2. Как вы можете определить денежный поток организации, который характеризует непрерывность его формирования за анализируемый временной интервал

- а) Регулярный денежный поток
- б) Дефицитный денежный поток
- в) Прогнозируемый денежный поток
- г) Эпизодический денежный поток

3. Обозначьте, чем характеризуется «Парадокс прибыли»

- а) дефицитом у организации денежных средств и отсутствием прибыли
- б) наличием в организации нераспределенной прибыли
- в) отсутствием необходимого для осуществления финансово-хозяйственной деятельности объема денежных средств при наличии прибыли
- г) наличием налога на прибыль

4. Назовите результирующий показатель денежного потока, определяемый прямым и косвенным методами

- а) валовой денежный поток
- б) чистый денежный поток
- в) дефицитный денежный поток
- г) остаток денежных средств на расчетном счете

5. Определите, на основе какого документа рассчитывается величина оптимального остатка денежных средств на расчетном счете

- а) бюджет движения денежных средств (БДДС)
- б) бухгалтерский баланс
- в) отчет о финансовых результатах
- г) бюджет доходов и расходов (БДР)

6. Соотнесите этапы планирования денежных потоков с их содержанием:

- 1) первый этап а) прогноз возможного поступления денежных средств
- 2) второй этап б) совокупная потребность в краткосрочном финансировании
- 3) третий этап в) расчет величины чистого денежного потока
- 4) четвертый этап г) прогноз величины оттока денежных средств

7. В соответствии с типовой классификацией бюджетов, обозначьте виды бюджетов по соответствующим классификационным признакам

- 1) по срокам а) текущий, оперативный, скользящий
- 2) по назначению б) операционный, финансовый
- 3) по методикам разработки в) статичный (жесткий), гибкий
- 4) по уровню детализации г) главный, частные

8. Определите коэффициент эффективности денежных потоков организации, если известны следующие данные:

Выручка от продаж - 246330 тыс. руб. Расходы по обычным видам деятельности – 231903 тыс. руб. Прочие расходы и доходы, кроме процентов к уплате – 9134 тыс. руб. Изменение налоговых активов и обязательств, налог на прибыль – 3068 тыс. руб.

9. Определить величину чистого денежного потока организации (руб.), если:

Выручка от продаж составила 100000 руб.; выплаты процентов по кредиту 10000 руб.; доход от реализации ТМЦ 45000 руб.; платежи в бюджет 25000 руб.; оплата поставщикам за полуфабрикаты 7000 руб.; оплата труда работников 32000 руб.

10. По характеру используемой информации финансовые решения подразделяются на:

- а) детерминированные и вероятностные
- б) документированные и не документированные
- в) традиционные и нетипичные
- г) глобальные и локальные

11. Определите, к какому виду риска по продолжительности действия во времени относится риск нереализации произведенной продукции

- а) кратковременный риск
- б) постоянный риск
- в) страхуемый риск
- г) нестрахуемый риск

12. Применение метода экспресс-анализа для проведения оценки риска основывается на:

- а) проведении финансового анализа и расчете коэффициентов платежеспособности и финансовой устойчивости
- б) анализе и оценке мнений экспертов
- в) расчете коэффициента вариации
- г) релевантной информации

13. Определите показатель EVA для первого проекта (тыс. руб.).

ООО «Альфа» рассматривает внедрение двух проектов. Сумма вложений в производство изделия А составит 150 тыс. руб., а отдача в течение года планируется в размере 25 тыс. руб. Реализация проекта по производству изделия Б составит 120 тыс. руб. Однако и отдача будет выше - 27 тыс. руб. Стоимость капитала для фирмы равна 10 %.

14. В чем состоит «Королевская проблема финансового менеджмента»

- а) установление приемлемого соотношения между риском и доходностью
- б) каждое вложение имеет альтернативу
- в) формирование оптимальной структуры капитала, т. е. выгодного соотношения между собственными и заемными источниками финансирования
- г) максимизация дохода

15. Определите риски связаны с вероятностью потерь при вложении средств в производство новых товаров и услуг, а также при разработке, освоении и внедрении технологических и организационных нововведений

- а) инновационные
- б) финансовые
- в) коммерческие
- г) валютные

16. Какой из методов формализованной оценки неопределенности применяется в наиболее сложных для прогнозирования проектах?

- а) метод Монте-Карло
- б) метод «дерево решений»
- в) анализ сценариев развития событий.
- г) метод мозговой атаки

Раздел 2. Промежуточная аттестация. Экзамен

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Восьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П8.1 ПК-П4.2 ПК-П8.2

Вопросы/Задания:

1. Экономическая природа и сущность денежных средств и денежного потока

2. Классификация денежных средств и денежных потоков организации
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность о денежных средствах и их потоках
4. Управленческая отчетность о наличии денежных средств и движении денежных потоков
5. Планирование и прогнозирование денежных потоков организации
6. Доходы, расходы, денежные потоки и прибыль от основной (операционной) деятельности.
7. Прямой метод расчета чистого денежного потока от операционной деятельности
8. Косвенный метод расчета чистого денежного потока от операционной деятельности.
9. Методы управления притоками и оттоками денежных средств от текущей деятельности.
10. Планирование денежных потоков по операционной деятельности с использованием CVP-метода.
11. Денежные потоки от инвестиционной деятельности и инвестиции в основные средства.
12. Денежные потоки от инвестиций в ценные бумаги
13. Планирование денежных потоков от инвестиционной деятельности
14. Денежные потоки от финансовой деятельности
15. Бюджетирование как управленческая технология
16. Определение бюджета
17. Развитие системы бюджетирования в организациях агропромышленного холдинга
18. Развитие системы бюджетирования в сельскохозяйственных организациях
19. Комплексная модель бюджетирования в организациях агропромышленного холдинга
20. Комплексная модель бюджетирования в сельскохозяйственных организациях
21. Виды и формы бюджетов (расширенная классификация) в организациях агропромышленного холдинга

22. Виды и формы бюджетов (расширенная классификация) в сельскохозяйственных организациях

23. Разработка индивидуальных бюджетных форм в организациях агропромышленного холдинга

24. Разработка индивидуальных бюджетных форм в сельскохозяйственных организациях

25. Разработка операционного бюджета в организациях агропромышленного холдинга

26. Разработка операционного бюджета в сельскохозяйственных организациях

27. Разработка финансового бюджета в организациях агропромышленного холдинга

28. Разработка финансового бюджета в в сельскохозяйственных организациях.

29. Прямой метод формирования бюджета движения денежных средств

30. Косвенный метод формирования бюджета движения денежных средств

31. Подходы к составлению бюджетов

32. Место и роль консолидированной кассовой сметы в системе бюджетирования денежных потоков

33. Бюджетирование наличности денежных средств – необходимое условие регулирования денежных потоков

34. Управление остатками денежных средств на основе модели Уильяма Баумоля

35. Управление остатками денежных средств на основе модели Миллера-Орра

36. Бюджетирование притока денежных средств как инструмент управления денежными потоками

37. Бюджетирование оттока денежных средств

38. Расчетно-платежный баланс, его значимость в составе консолидированной кассовой сметы

39. Методика составления расчетно-платежного баланса

40. Состав консолидированной кассовой сметы

41. Методика консолидации статей сметы

42. Место и значение эффективного управления денежными потоками в целях устойчивого развития экономического субъекта в интегрированной системе управления рисками

43. Финансовый контроль в организации

44. Влияние политики по управлению запасами

45. Влияние политики по управлению дебиторской задолженностью

46. Кредитная политика организации

47. Краткосрочные и долгосрочные риски денежных потоков по финансовой деятельности

48. Соотношение между внутренними и внешними источниками финансирования

49. Структура капитала и вероятность банкротства организации

50. Принципы бюджетного управления в организациях агропромышленного холдинга

51. Принципы бюджетного управления в сельскохозяйственных организациях

52. Внедрение системы бюджетирования в организациях агропромышленного холдинга

53. Внедрение системы бюджетирования в сельскохозяйственных организациях

54. Внедрение системы бюджетирования в организациях промышленности, связанных с сельскохозяйственным производством

55. Этапы проектирования и внедрения системы бюджетного управления. в организациях агропромышленного холдинга

56. Этапы проектирования и внедрения системы бюджетного управления. в сельскохозяйственных организациях

57. Возможности автоматизированных информационных систем бюджетирования в организациях агропромышленного холдинга

58. Возможности автоматизированных информационных систем бюджетирования в сельскохозяйственных организациях

59. Проблемы внедрения системы бюджетирования в организациях агропромышленного холдинга

60. Проблемы внедрения системы бюджетирования в сельскохозяйственных организациях

61. Проблемы внедрения системы бюджетирования в организациях промышленности, связанных с сельскохозяйственным производством

Очно-заочная форма обучения, Восьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П8.1 ПК-П4.2 ПК-П8.2

Вопросы/Задания:

1. Экономическая природа и сущность денежных средств и денежного потока
2. Классификация денежных средств и денежных потоков организации
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность о денежных средствах и их потоках
4. Управленческая отчетность о наличии денежных средств и движении денежных потоков
5. Планирование и прогнозирование денежных потоков организации
6. Доходы, расходы, денежные потоки и прибыль от основной (операционной) деятельности.
7. Прямой метод расчета чистого денежного потока от операционной деятельности
8. Косвенный метод расчета чистого денежного потока от операционной деятельности.
9. Методы управления притоками и оттоками денежных средств от текущей деятельности.
10. Планирование денежных потоков по операционной деятельности с использованием CVP-метода.
11. Денежные потоки от инвестиционной деятельности и инвестиции в основные средства.

12. Денежные потоки от инвестиций в ценные бумаги
13. Планирование денежных потоков от инвестиционной деятельности
14. Денежные потоки от финансовой деятельности
15. Бюджетирование как управленческая технология
16. Определение бюджета
17. Развитие системы бюджетирования в организациях агропромышленного холдинга
18. Развитие системы бюджетирования в сельскохозяйственных организациях
19. Комплексная модель бюджетирования в организациях агропромышленного холдинга
20. Комплексная модель бюджетирования в сельскохозяйственных организациях
21. Виды и формы бюджетов (расширенная классификация) в организациях агропромышленного холдинга
22. Виды и формы бюджетов (расширенная классификация) в сельскохозяйственных организациях
23. Разработка индивидуальных бюджетных форм в организациях агропромышленного холдинга
24. Разработка индивидуальных бюджетных форм в сельскохозяйственных организациях
25. Разработка операционного бюджета в организациях агропромышленного холдинга
26. Разработка операционного бюджета в сельскохозяйственных организациях
27. Разработка финансового бюджета в организациях агропромышленного холдинга
28. Разработка финансового бюджета в сельскохозяйственных организациях.
29. Прямой метод формирования бюджета движения денежных средств
30. Косвенный метод формирования бюджета движения денежных средств

31. Подходы к составлению бюджетов
32. Место и роль консолидированной кассовой сметы в системе бюджетирования денежных потоков
33. Бюджетирование наличности денежных средств — необходимое условие регулирования денежных потоков
34. Управление остатками денежных средств на основе модели Уильяма Баумоля
35. Управление остатками денежных средств на основе модели Миллера-Орра
36. Бюджетирование притока денежных средств как инструмент управления денежными потоками
37. Бюджетирование оттока денежных средств
38. Расчетно-платежный баланс, его значимость в составе консолидированной кассовой сметы
39. Методика составления расчетно-платежного баланса
40. Состав консолидированной кассовой сметы
41. Методика консолидации статей сметы
42. Место и значение эффективного управления денежными потоками в целях устойчивого развития экономического субъекта в интегрированной системе управления рисками
43. Финансовый контроль в организации
44. Влияние политики по управлению запасами
45. Влияние политики по управлению дебиторской задолженностью
46. Кредитная политика организации

47. Краткосрочные и долгосрочные риски денежных потоков по финансовой деятельности

48. Соотношение между внутренними и внешними источниками финансирования

49. Структура капитала и вероятность банкротства организации

50. Принципы бюджетного управления в организациях агропромышленного холдинга

51. Принципы бюджетного управления в сельскохозяйственных организациях

52. Внедрение системы бюджетирования в организациях агропромышленного холдинга

53. Внедрение системы бюджетирования в сельскохозяйственных организациях

54. Внедрение системы бюджетирования в организациях промышленности, связанных с сельскохозяйственным производством

55. Этапы проектирования и внедрения системы бюджетного управления. в организациях агропромышленного холдинга

56. Этапы проектирования и внедрения системы бюджетного управления. в сельскохозяйственных организациях

57. Возможности автоматизированных информационных систем бюджетирования в организациях агропромышленного холдинга

58. Возможности автоматизированных информационных систем бюджетирования в сельскохозяйственных организациях

59. Проблемы внедрения системы бюджетирования в организациях агропромышленного холдинга

60. Проблемы внедрения системы бюджетирования в сельскохозяйственных организациях

61. Проблемы внедрения системы бюджетирования в организациях промышленности, связанных с сельскохозяйственным производством

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Бюджетирование на предприятии: учебное пособие / сост. М. К. Куманеева. - Бюджетирование на предприятии - Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2023. - 139 с. - 978-5-00137-393-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/135097.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Дрок Т. Е. Бюджетирование как инструмент финансового планирования в компаниях: учебное пособие для вузов / Дрок Т. Е.. - 2-е изд., испр. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 156 с. - 978-5-507-52138-8. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/471515.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Карпова, Т.П. Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков: Учебное пособие / Т.П. Карпова, В. В. Карпова. - 1 - Москва: Вузовский учебник, 2023. - 302 с. - 978-5-16-005348-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444819> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Цибульниковая, В. Ю. Управление денежными средствами: учебное пособие / В. Ю. Цибульниковая, - Управление денежными средствами - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 176 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/72198.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. КАРПОВА Т.П. Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков: учеб. пособие / КАРПОВА Т.П., Карпова В.В.. - М.: Вуз. учебник: ИНФРА-М, 2016. - 301 с. - Текст: непосредственный.

3. Управление структурой капитала и денежными потоками организации / Туманов Д. В., Тарасова А. Ю., Ермоленко М. О., Быков В. А., Бартенев В. А.. - Москва: Финансовый университет, 2020. - 198 с. - 978-5-6044447-1-9. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/208379.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Вахрушина, М.А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки: Монография / М.А. Вахрушина, Л. В. Пашкова. - 1 - Москва: Вузовский учебник, 2024. - 114 с. - 978-5-16-009904-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=431095> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. www.programs-gov.ru - Информационный сервер по материалам федеральных целевых программ

2. <https://www.garant.ru/> - Справочная правовая система Гарант

3. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации

4. \\law.kubsau.local\ConsultantPlus\cons.exe - Справочная правовая система КонсультантПлюс

Ресурсы «Интернет»

1. <http://bmcenter.ru/> - Фонд развития бухгалтерского учета «Национальный негосударственный регулятор бухгалтерского учета «Бухгалтерский методологический центр»

2. <https://www.audit-it.ru/finanaliz/> - Финансовый анализ. Audit-it.ru

3. <http://www.iprbookshop.ru> - IPRbook

4. <https://minfin.gov.ru/ru/document/> - Минфин России. Раздел "Документы"
5. <https://znanium.com/> - Znanium.com
6. <https://buh.ru> - Интернет-ресурс для бухгалтеров БУХ.1С

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
10. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Компьютерный класс

409эл

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

416эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

418эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

420эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол компьютерный - 1 шт.

422эл

- 0 шт.

доска ДК11Э3010(мел) - 0 шт.

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

компьютер i3/4Гб/750Гб/22" - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать

индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в

течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)